



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. <sup>1444</sup> del <sup>26/03/2024</sup>

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1282 del 27/03/2024

VII Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”

**OGGETTO:**Assegnazione della responsabilità dell’ Ufficio “Strutture Ricettive Messina Centro Nord e zona Tirrenica/Nebroidea” del Servizio “Turismo e Attività Produttive” della VII Direzione, alla dipendente Istruttore Amministrativo Guggino Sebastiana.

## LA DIRIGENTE

### PREMESSO

**CHE** il vigente Regolamento di Organizzazione e degli Uffici e Servizi, approvato con D.S. 230 del 13.10.2023 prevede all’art. 11 l’Ufficio, come unità organizzativa elementare, a cui si riferisce un aggregato limitato di attività e operazioni, che può essere centro di imputazione di responsabilità di procedimento;

**CHE** con D.S. n. 4 del 22/01/2024 è stata approvata la Revisione dell’assetto Organizzativo – Approvazione nuova Macrostruttura e Funzionigramma, che si articola in 7 strutture organizzative di massima dimensione (Direzioni) e in n. 36 Servizi quali articolazioni intermedie delle Direzioni che a loro volta si articolano in Uffici;

**CHE** con il suddetto decreto, in linea con il principio di flessibilità, ed al fine di adeguare l’azione amministrativa al programma di mandato del Sindaco Metropolitano si è ritenuto opportuno intervenire sull’assetto della struttura (Organigramma) e delle funzioni (Funzionigramma), con alcune azioni correttive sulla individuazione dei centri di responsabilità organizzativa e sulle funzioni generali delle strutture, azioni tutte finalizzate alla razionalizzazione ed efficacia dell’azione amministrativa dell’intero Ente;

**CHE** con D.S. n. 11 del 31.01.2024 è stato conferito all’avv. Anna Maria Tripodo l’incarico di direzione della struttura di livello dirigenziale VII Direzione “*Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale*”;

**VISTA** la Determina del Direttore Generale n. 622 del 19/02/2024 con la quale viene assegnato il personale alle Direzioni dell'Ente, in attuazione del Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 769 del 27.02.2024, con cui la Dirigente ha provveduto all'assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della VII<sup>a</sup> Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" ed alla attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura;

**PRESO ATTO** che, con decorrenza 1° aprile 2024, il Sig. Giuseppe Carmelo Previti, Responsabile dell'Ufficio "Strutture Ricettive Messina Centro Nord e zona Tirrenica/Nebroidea" sarà posto in quiescenza, di talchè appare opportuno e funzionale all'attività del Servizio "Turismo e Attività Produttive", attribuire la titolarità e la connessa responsabilità del citato Ufficio ad un dipendente di questa VII Direzione, in possesso dei necessari requisiti, individuato nella Sig.ra Guggino Sebastiana, Istruttore Amministrativo,, alla luce della proficua e comprovata esperienza lavorativa fin qui maturata dalla medesima dipendente, che la rende idonea a ricoprire l'incarico in questione;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto di questo Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

**DATO ATTO** dell'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## **D E T E R M I N A**

**ASSEGNARE**, con decorrenza 01.04.2024, la responsabilità dell'Ufficio "Strutture Ricettive Messina Centro Nord e zona Tirrenica/Nebroidea" del Servizio "Turismo e Attività Produttive" di questa VII Direzione, all'Istruttore Amministrativo Guggino Sebastiana;

**ATTRIBUIRE** alla suddetta dipendente Sig.ra Guggino Sebastiana, Istruttore Amministrativo, il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito;

**TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla dipendente interessata nonché:

- Al Sindaco Metropolitano;
- Al Segretario Generale;
- Al Servizio Gestione Giuridica del personale;
- All'Ufficio Albo per la relativa pubblicazione;
- Al Servizio Gestione Economica del personale";
- Al Servizio Controllo della performance;
- Al Funzionario E.Q. del Servizio "Turismo e Attività Produttive"

### **DARE ATTO**

che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Anna Maria Tripodo e-mail [a.tripodo@cittametropolitana.me.it](mailto:a.tripodo@cittametropolitana.me.it) PEC [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it). ;  
Responsabile dell'Istruttoria è il Responsabile della Segreteria della VII^ Direzione Istruttore Amministrativo Cimellaro Francesco e/mail: [f.cimellaro@cittametropolitana.me.it](mailto:f.cimellaro@cittametropolitana.me.it) recapiti 0907761322/611.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

**La Dirigente**  
**Avv. Anna Maria Tripodo**